

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы

«27» февраля 2024г.
№3



УТВЕРЖДАЮ
ВрИО директора кадетской школы-интерната
С.А. Клаус

2024г.

Правила внутреннего распорядка учащихся (кадетов)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа - интернат» (далее — школа).

Обучение, воспитание и содержание кадетов, их повседневная жизнь и деятельность в кадетской школе-интернате осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетской школы-интерната и настоящими правилами.

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях, внеурочной деятельности и повседневной жизни.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетской школе-интернате обязаны знать и соблюдать все кадеты.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.4. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей (командиров взводов), а во время занятий — на классных руководителей, учителей и педагогов дополнительного образования.

2. Права, обязанности и ответственность кадетов.

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадетов с учётом особенностей их учёбы в кадетской школе-интернате определяются на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Шадринская кадетская школа - интернат»

2.2.1. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;

получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг;

- участие в управлении школой в форме, определённой Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении школой своей деятельности;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в учебно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;
- бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в школе, в установленном порядке;
- зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом школы;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы;
- поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- участие в управлении школы в порядке, установленном уставом;
- ознакомление с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности учащихся;
- обжалование актов школы в установленном законодательством РФ порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

2.2.2. Никто не вправе ограничивать кадетов в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.3. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других кадетов, работников кадетской школы-интерната и иных граждан.

2.2.4. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадетов, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадетов.

Обеспечение и охрана прав кадетов в кадетской школе-интернате возлагаются на директора, администрацию, командиров взводов и воспитателей кадетской школы, а во время занятий – на классных руководителей, учителей и педагогов дополнительного образования.

2.2.5. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- 1) благодарность личная;
- 2) благодарность перед строем (классом);
- 3) благодарность в приказе по кадетской школе-интернату;
- 4) снятие ранее наложенного взыскания;
- 5) похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- 6) награждение ценным подарком;
- 7) награждение похвальной грамотой;
- 8) присвоение специального кадетского звания (приложение № 2);
- 9) награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетской школы-интерната;
- 10) занесение в книгу Почета, на доску Почета.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.2.6. Применять поощрения имеют право:

- 1) воспитатель кадетов (командир взвода):

объявлять благодарность личную;

объявлять благодарность перед классным коллективом;

- 2) учитель:

объявлять благодарность личную;

объявлять благодарность перед классом;

- 3) заместитель директора:

объявлять благодарность личную;

объявлять благодарность перед коллективом школы;

давать похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);

- 4) директор кадетской школы-интерната пользуется правом применять все виды поощрений.

2.3. Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
- прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав кадетской школы-интерната и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила ношения формы одежды (приложения № 3, 4), строго соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую прическу;
- бережно относиться к имуществу кадетской школы-интерната, к своей форме одежды и вещам других кадетов;
- держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетской школы-интерната, строго соблюдать Кодекс кадетской чести (приложение № 1);
- быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадетов и работников кадетской школы-интерната;
- уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать дорогу, место и оказывать всяческую помощь;
- соблюдать устав школы, решения органов управления школы, настоящие Правила, локальные акты школы, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе;
- соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- в случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях — заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде;
- участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы, рабочей программой воспитания направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- при входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства только для необходимой связи с родственниками. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как учащийся покинет территорию школы.
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев.

За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и воспитателям кадетской школы-интерната в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетской школе-интернате.

2.5. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, ежедневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.6. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим воспитателям.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику школы, в том числе и к директору.

2.7. Дисциплина в школе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного процесса, содержания и повседневной жизни кадетов; сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований Устава школы и настоящих правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадетов за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадетов между собой, к педагогам, воспитателям и к кадетской школе-интернату, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о его репутации.

2.8. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.9. В школе-интернате постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, нежелающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав школы. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и

общественного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом кадетской школы-интерната.

2.10. Порядок применения к обучающимся (кадетам) и снятия с обучающихся (кадетов) мер дисциплинарного взыскания.

2.10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка кадет.

2.10.2. За совершение дисциплинарного проступка к кадету могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из кадетской школы-интерната.

2.10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.10.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.10.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.10.3. настоящих правил внутреннего распорядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.10.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование кадетской школы-интерната.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация школы незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.10.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

2.10.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в кадетской школе-интернате и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.12. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

2.11. Правила поведения в школе

Учащиеся должны:

- по прибытии в школу сдать средства мобильной связи ответственному лицу на хранение;
- здороваться с работниками и посетителями школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими

2.12. Правила посещения школы

- Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, для учащихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами школы, законодательством.

2.12.1 В случае пропуска занятий (уроков) классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

2.12.2. В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь.

Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

2.12.3. Учащимся запрещено приносить в школу:

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- спиртные напитки;

- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

2.13. На территории школы учащимся запрещено:

- находиться в нерабочее время;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории школы;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица;

2.14. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

2.15. Правила поведения учащихся во время урока:

- учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который размещает детей согласно «листу здоровья»;
- перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;
- при входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть;
- в случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- время урока должно использоваться только для учебных целей; Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока;
- если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя;
- если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя;

- учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока;
- во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола;
- если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия);
- во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях;
- для образовательных целей мобильные средства связи не используются;
- в школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

2.16. Правила поведения учащихся во время перемены:

- время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию;
 - учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в специально отведенных для этого местах.
- Во время перемен учащимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим;
 - бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами.

2.17. Правила поведения учащихся в столовой:

- учащиеся обслуживаются в столовой в порядке, установленном администрацией школы;
- учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употреблять продукты питания и напитки, употреблять разрешается только в столовой. Вынос продуктов питания запрещено ;
- после еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

2.18. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий:

- перед проведением мероприятий, связанных с повышенной опасностью, педагог (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

Во время мероприятия учащиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания педагога (руководителя группы);
- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения педагога (руководителя группы).

3. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся.

3.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- 3.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.
- 3.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

3.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

4. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и кадетами.

4.1. Управление в школе осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом кадетской школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления, их состав и предназначение регламентируются, Уставом школы.

4.3. Взаимоотношения между администрацией и работниками регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.5. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- знамя школы.

4.6. Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора школы (воспитатель, заместитель командира взвода) подает команду «Смирно, равнение направо (лево, средину)», встречает их и докладывает. Например: «Товарищ директор, 2-й взвод на занятия построен. Заместитель командира взвода кадет Петров».

4.6.1. При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по взводу (а при проведении занятия и составе школы - старшина роты).

При входе преподавателя в класс дежурный по взводу подает команду: «Встать!», «Смирно!».

При построении школы со знаменем в докладе указывается полное наименование школы. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

4.7. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно!», или «Встать. Смирно».

Докладывает преподавателю:

Например: «Товарищ преподаватель, 1-й взвод к занятию готов. По списку 20 кадет. На лицо 19 кадет. Отсутствуют 1 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по взводу кадет Петров».

Преподаватель здоровается с кадетами «Здравствуйте товарищи кадеты».

Кадеты на приветствие отвечают «Здравия желаем».

Преподаватель подает команду «Вольно!», «Садись!».

Дежурный по взводу дублирует данную команду преподавателя «Вольно!», «Садись!».

После окончания урока преподаватель дает команду дежурному «Закончить занятия».

Дежурный по взводу командует «Встать!», «Смирно!».

Преподаватель подает команду «Вольно!»

Дежурный по взводу дублирует данную команду преподавателя «Вольно!» и дополнительно подает команду «Выйти из класса и перейти в следующий класс».

4.8. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях кадетской школы-интерната (взвода) для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. Например: «Товарищ директор, личный состав на общее собрание прибыл. Заместитель директора Петров».

4.9. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

4.10. На приветствие начальника или «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

Например: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

4.11. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Российской Федерации!».

4.12. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь кадетской школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

Взаимоотношения в кадетской школе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «товарищ майор», «товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

4.13. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

5. Распределение времени и повседневный порядок

5.1. Распределение времени в кадетской школе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня.

5.2. В соответствии с Уставом кадетской школы-интерната для кадет устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

5.3. Распределение времени в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня.

Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации кадетской школы-интерната.

5.4. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни все кадеты отпускаются домой.

5.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы (заместителем директора по учебной работе).

Срыв (не проведение) планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (не проведении) занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

5.7. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, лабораториях, спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю под командой старших групп.

5.8. К часу, установленному расписанием дня, приготовление пищи должно быть закончено.

5.9. Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви в строю.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках и спортивной одежде.

5.10. Кадеты имеют право на увольнение в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни.

Кадеты увольняются из расположения воспитателем в предусмотренные расписанием дня часы. Количество одновременно уволенных кадетов не ограничивается. В воскресные (праздничные) дни увольнение разрешается до сроков указанных в увольнительной записке.

5.11. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к своему воспитателю.

В назначенное время дежурный воспитатель выстраивает увольняемых, осматривает их внешний вид, выдает им увольнительные записки и записывает в книгу увольняемых. Проводит инструктаж о правилах соблюдения формы одежды поведении кадет в общественных местах.

Кадеты, увольняемые из расположения кадетской школы-интерната, должны иметь при себе увольнительную записку и удостоверение кадета.

5.12. По возвращении из увольнения кадеты прибывают к дежурному воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку.

Дежурный воспитатель в книге учета увольняемых отмечает время прибытия кадет.

5.13. Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино, театр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим (воспитатель, преподаватель), если кадеты следуют на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет воспитатели взводов.

5.14. Во время, установленное расписанием дня, разрешается посещение кадетов родителями (законными представителями) и другими лицами.

Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора могут посещать спальное помещение (общежитие), учебный корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет.