

Отчет о реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат» за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат» реализуется целевая модель наставничества:

Цель внедрения целевой модели наставничества: максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников разных уровней образования.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат» в образовательной, социокультурной и других сферах;
- подготовка наставляемого к продуктивной деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставляемого;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

Программа наставничества рассчитана на 4 месяца.

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие вновь принятого специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первую разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2022 – 2023 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных педагогов школы с наставниками.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – вновь принятый специалист», классический вариант поддержки для приобретения вновь принятым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с вновь принятыми специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с вновь принятым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества вновь принятого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение вновь принятым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с вновь принятым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать вновь принятому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества вновь принятого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью вновь принятого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации вновь принятого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации вновь принятого специалиста с предложениями по дальнейшей работе вновь принятого специалиста.

Требования к вновь принятому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

В рамках данной программы были проведены следующие мероприятия:

Проведены консультации по темам:

«Цель внеклассного мероприятия и его конечный результат».

«Организация работы с успевающими и неуспевающими воспитанниками».

«Способы контроля учебных успехов воспитанников (комплексные работы, портфолио).

«Проведение самоподготовки».

Проведены семинары: «Наставничество как стратегически значимый элемент повышения профессионализма вновь принятых специалистов»;

Наставничество в образовании в современных условиях;

Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога.

Круглый стол: Совершенствование работы с неуспевающими детьми.

Была оказана помощь в разработке планов внеурочных мероприятий; в работе над методической темой по самообразованию.

Была организована работа по составлению технологических карт к внеклассным мероприятиям.

Было организовано взаимопосещение внеклассных мероприятий с последующим анализом.